



# Managementstatuut

Dit statuut is een managementstatuut in de zin van artikel 32c van de wet. Het regelt de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het College van Bestuur en de rectoren.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting de stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal;
- b. Raad van Toezicht de Raad van Toezicht van de stichting;
- c. College van Bestuur het College van Bestuur van de stichting;
- d. School een door de stichting in stand gehouden school, als bedoeld in de wet;
- e. Rector de rector of directeur van de school, als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de wet
- f. Schoolleiding het team dat onder verantwoordelijkheid van de rector leiding geeft aan de school
- g. Rectorenraad het orgaan waarin periodiek overleg wordt gepleegd tussen het College van Bestuur en de rectoren
- h. Statuten de statuten van de stichting
- i. Wet de Wet op het voortgezet onderwijs

## Artikel 2. Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting als bedoeld in de wet. Het College van Bestuur heeft alle uit de wet en de statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden voor zover deze niet aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen, inclusief de identiteitsaspecten.
3. Het College van Bestuur is, met inachtneming van artikel 2 de leden 2 tot en met 4, bevoegd tot het nemen van alle besluiten die het in het belang van de stichting dan wel de scholen noodzakelijk of nuttig acht.
4. Het College van Bestuur:
  - a. draagt zorg voor het financieel beheer van de stichting, waaronder de gemeenschappelijke reserveringen, doelbestemmingen en fondsen, inclusief de controle op het financieel beheer, stelt nadere voorschriften op voor het financieel beheer en de boekhouding van de stichting c.q. de scholen, voor de wijze van opstelling van de begroting en de jaarrekening en voor het omgaan met over- en onderschrijdingen;
  - b. stelt jaarlijks de geïntegreerde begroting en de jaarrekening van de stichting vast;
  - c. stelt jaarlijks de begroting en de jaarrekening van de scholen vast;
  - d. stelt het bestuursformatieplan vast;
  - e. draagt zorg voor het beheer en het onderhoud van de gebouwen van de stichting;
  - f. gaat overeenkomsten aan tot verkrijging, vervreemding, bezwaring, huur en verhuur van registergoederen;
  - g. stelt het medezeggenschapsstatuut en de reglementen van de medezeggenschapsorganen vast;
  - h. stelt het strategisch beleidsplan vast;
  - i. stelt een planning- en controlesysteem op basis van kengetallen vast;

- j. stelt de inrichting vast van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden;
  - k. benoemt, berispt, schorst en ontslaat de rectoren en het personeel van de stichting dat niet specifiek verbonden is aan een van de scholen, met dien verstande dat maatregelen betreffende rectoren onverwijld worden gemeld aan de Raad van Toezicht;
  - l. geeft voorafgaande toestemming aan de benoeming en ontslag van de overige leden van de schoolleiding door de betreffende rector en bepaalt de formatie van de schoolleiding;
  - m. ziet toe op het functioneren van de rectoren en bevordert de coördinatie en de samenhang van het door hen gevoerde beleid;
  - n. onderhoudt de contacten en voert het overleg met de Rectorenraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de personeelsvakorganisaties;
  - o. stelt de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid vast, waaronder in ieder geval de regelingen en plannen als bedoeld in de cao;
  - p. stelt periodiek een lijst op van door hem genomen besluiten en zendt een afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht;
  - q. stelt het arbobeleid van de scholen vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan.
5. Het College van Bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht met betrekking tot besluiten als genoemd in artikel 7 de leden 3 en 4 van de statuten.

### Artikel 3. Taken en bevoegdheden van de rector – algemeen

1. De rector oefent de door het College van Bestuur aan hem gemandateerde taken uit binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen.
2. De rector geeft onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur leiding aan de school en aan de ontwikkeling van de school.
3. De rector:
  - a. levert een bijdrage aan de totstandkoming van beleid in alle zaken die van belang zijn voor de stichting als geheel;
  - b. vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de school bij het College van Bestuur en bij de rectoren van de andere scholen;
  - c. oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden uit binnen de voor de stichting geldende kaders en met inachtneming van de door het College van Bestuur verstrekte aanwijzingen;
  - d. onderhoudt de contacten en voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school ter zake van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
  - e. onderhoudt de externe contacten van de school en vertegenwoordigt de school in extern overleg voor zover dit voortvloeit uit de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
  - f. levert een bijdrage aan de totstandkoming van de (strategische) beleidsplannen en regelingen van de stichting.
4. Het College van Bestuur kan besluiten van een rector die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander ter zake verbindend voorschrift of het door het College van Bestuur vastgestelde of goedgekeurde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat de rector ter zake is gehoord.
5. Het College van Bestuur bepaalt de duur van de schorsing. Een besluit kan niet langer dan drie maanden geschorst worden.

6. Een besluit tot schorsing stuit onmiddellijk de werking van de geschorste besluiten.
7. Voor zover in een besluit tot vernietiging niet anders is bepaald, brengt vernietiging mede de vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen.
8. de rector is bevoegd hem toevallende taken en bevoegdheden te mandateren aan anderen binnen de school. Als uitgangspunt geldt daarbij, dat al hetgeen niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan rector, doorgemandateerd kan worden aan anderen binnen de school.
9. Het College van Bestuur voorziet in de uitvoering van de taken van de rector in geval van ziekte van de rector of bij verwaarlozing van zijn c.q. haar taken of bij het in strijd met de wet functioneren door de rector.

#### Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de rector – organisatie van de school

De rector:

- a. stelt de werkwijze en taakverdeling binnen de schoolleiding vast;
- b. ziet toe op het functioneren van de leden van de schoolleiding en bevordert de coördinatie en samenhang van het door hen gevoerde beleid;
- c. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de school vast;
- d. draagt zorg voor een adequate uitoefening van medezeggenschap;
- e. draagt zorg voor het onderhouden van contacten met toeleverende scholen en vervolgonderwijs;
- f. draagt zorg voor de bewaking en bevordering van de kwaliteit van zowel het onderwijs als de onderwijsondersteunende processen door middel van de vaststelling van een systeem van kwaliteitszorg.

#### Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de rector – financieel beleid

De rector:

- a. draagt zorg voor het financieel beleid van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het financieel beleid van de stichting;
- b. draagt zorg voor een verantwoord financieel beheer op basis van een planning- en controlsysteem;
- c. stelt de begroting voor het volgend kalenderjaar op en legt die ter vaststelling aan het College van Bestuur voor;
- d. is gemachtigd om uitgaven te doen tot het bedrag van de bedragen, in de goedgekeurde schoolbegroting;
- e. stelt de interne budgettering binnen de school vast;
- f. beperkt de uitgaven en financiële verplichtingen tot de door het bestuur vastgestelde bedragen,
- g. stelt de rekening en verantwoording op over het voorafgaande kalenderjaar;
- h. rapporteert na afloop van elk kwartaal aan het College van Bestuur over de stand van zaken met betrekking tot de inkomsten, de uitgaven en de aangegane verplichtingen.

## Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de rector – personeel

De rector:

- a. stelt een meerjaren formatiebeleidsplan vast waarin in ieder geval een relatie wordt gelegd tussen de voorziene inkomsten en de ontwikkelingen in het personeelsbestand;
- b. stelt binnen de vastgestelde begroting de kwalitatieve en kwantitatieve formatie van het personeel van de school vast in de vorm van een schoolformatieplan;
- c. verdeelt binnen de vastgestelde formatie de functies en taken onder de personeelsleden;
- d. benoemt, berispt, schorst en ontslaat de overige leden van de schoolleiding, na overleg met het College van Bestuur;
- e. werft, selecteert, benoemt, berispt, schorst en ontslaat op eigen verzoek de personeelsleden van de school, een en ander binnen de kaders van het bestuurs- en het schoolformatieplan.
- f. draagt zorg voor het personeelsbeleid van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het personeelsbeleid van de stichting en van de CAO.
- g. ontslaat, in die gevallen waarbij sprake is van onvrijwillig ontslag, personeelsleden van de school, na overleg met het College van Bestuur.
- h. draagt zorg voor het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- i. draagt zorg voor de vaststelling en uitvoering van een beleid ten aanzien van deskundigheidsbevordering.
- j. draagt zorg voor de opstelling en de uitvoering van het arbobeleid van de school.
- k. draagt zorg voor de wettelijk vereiste documenten.

## Artikel 7. Taken en bevoegdheden van de rector – onderwijskundig beleid

De rector:

- a. stelt het schoolplan van de school vast;
- b. stelt de schoolgids van de school vast;
- c. beslist over deelname aan dan wel beëindiging van deelname aan onderwijskundige projecten;
- d. draagt zorg voor de ontwikkeling, de kwaliteit, de uitvoering en de vernieuwing van het onderwijsaanbod en voor de onderwijskundige coördinatie en samenwerking binnen de school.

## Artikel 8. Taken en bevoegdheden van de rector – leerlingen

De rector:

- a. stelt het beleid van de school vast ten aanzien van de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen en draagt zorg voor de uitvoering daarvan;
- b. stelt het examenreglement vast en stelt een commissie van beroep voor de examens in;
- c. stelt regels vast ten aanzien van de rechtspositie van de leerlingen, waaronder het leerlingenstatuut;
- d. vaardigt voorschriften uit ten behoeve van de handhaving van de goede gang van zaken binnen de school.
- e. draagt zorg voor een beleid ten aanzien van leerlingenbegeleiding;
- f. draagt zorg voor een deugdelijke leerlingenadministratie;
- g. draagt zorg voor de informatievoorziening aan leerlingen.

## Artikel 9. Taken en bevoegdheden van de rector – huisvesting

De rector draagt zorg voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school waaronder mede begrepen het klein onderhoud van de gebouwen van de stichting.

## Artikel 10. Beperking van de bevoegdheden

1. Besluiten als bedoeld in artikel 4 onder c, artikel 6 onder a en b, artikel 7 onder a en artikel 8 onder a zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur.
2. Afwijking van artikel 5 onder d en f is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur.

## Artikel 11. Informatievoorziening en ondersteuning

1. De rector legt voor het door hem gevoerde beleid en beheer en de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Bij de uitoefening van de aan hem opgedragen bevoegdheden dient de rector zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over de zaken die voor diens taken relevant zijn.
2. De rector is gehouden het College van Bestuur terstond, te allen tijde de nodige, al of niet uitdrukkelijk gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
3. De rector meldt onverwijld aan het College van Bestuur de besluiten die hij heeft genomen met betrekking tot disciplinaire maatregelen tegen personeelsleden, en schorsing en verwijdering van leerlingen.
4. De rector kan voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op schoolniveau een beroep doen op de deskundigheid en menskracht van het bestuursbureau. Hij maakt hierover jaarlijks vóór aanvang van het cursusjaar afspraken met het College van Bestuur.

## artikel 12. Rectorenraad

1. De Rectorenraad bestaat uit de rectoren van de scholen, voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. De Rectorenraad beoogt;
  - a. het bespreken van besluiten die door of vanwege het College van Bestuur zullen worden genomen;
  - b. het door de rectoren uitbrengen van advies aan het College van Bestuur over de voorgenomen besluiten, waaronder in elk geval die besluiten die de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven;
  - c. het uitwisselen van informatie;
  - d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
  - e. het ontwikkelen van netwerken;
  - f. het bieden van een collectief leerplatform voor rectoren en College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur voert overleg met de Rectorenraad over alle zaken, die voor meer dan één school dan wel voor de stichting als geheel van belang zijn.
4. Het overleg bedoeld in het voorgaande lid betreft in ieder geval:

- a. de voorschriften voor het financieel beheer en de boekhouding van de stichting c.q. de scholen.
  - b. de (meerjaren)begroting, het bestuursformatieplan en de jaarrekening van de stichting.
  - c. het strategisch beleidsplan c.q. de plannen betreffende het gemeenschappelijk beleid inzake onderwijs, organisatie, personeel en financiën van de scholen.
  - d. diverse regelingen van de stichting.
  - e. de inrichting van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden.
  - f. de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid.
5. Het overleg als bedoeld in lid 4 wordt gevoerd op een zodanig tijdstip dat de inbreng van de Rectorenraad van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming door het College van Bestuur.
  6. Het College van Bestuur stelt na overleg met de rectoren regels vast betreffende de voorbereiding, de agendering en de verslaglegging van het overleg met de Rectorenraad.
  7. Het overleg tussen College van Bestuur en de Rectorenraad vindt plaats op basis van een vastgestelde agenda.
  8. Besluitvorming door de rectoren met betrekking tot afstemmings- en uitvoeringsaanlegenheden vindt plaats op basis van consensus.

### Artikel 13. Integriteit

1. De rector richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de scholen.
2. De rector oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. De rector zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de functie.
4. De rector vraagt goedkeuring aan het College van Bestuur bij het aanvaarden van nevenfuncties, betaald en onbetaald. Voor het verlenen van deze goedkeuring toetst het College van Bestuur marginaal.
5. De rector vermijdt belangenverstremgeling tussen de stichting en hemzelf, of de schijn daarvan, zoveel als mogelijk is.
6. Belangenverstremgeling wordt vermoed plaats te hebben:
  - a. in de situatie waarbij een rector beslissingen moet nemen waarmee belangen gemoeid zijn van zijn eigen familie of andere nabije privérelaties;
  - b. bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen de eigen school en een bedrijf of instelling waar de rector financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.
7. Indien de rector voorziet dat (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld aan het College van Bestuur .
8. Indien zich naar het oordeel van het College van Bestuur een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt de rector aan die voorziening mee.

## Artikel 14. Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt in werking op (..) en kan worden aangehaald als managementstatuut Alliantie VO.
2. Het College van Bestuur is bevoegd wijzigingen van dit managementstatuut vast te stellen, nadat daarover advies is gevraagd aan de Rectorenraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Dit managementstatuut wordt uiterlijk twee jaar na inwerkingtreding door het College van Bestuur geëvalueerd na raadpleging van de Rectorenraad.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 21 juni 2016.

Advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op 23 juni 2016.

Goedkeuring door de Raad van Toezicht op 26 september 2016.