



# Reglement Raad van Toezicht

Vastgesteld door: Raad van Toezicht  
Vaststellingsdatum: 13 maart 2017, toegevoegd art. 6. lid 9. 24 september 2018  
Ingangsdatum: 13 maart 2017

## Vooraf

Dit Reglement Raad van Toezicht is een aanvulling op de statuten van de Alliantie VO en vormt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van de Raad van Toezicht. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Naast dit Reglement fungeert het Bestuursreglement en het managementstatuut van de Alliantie VO, waarin de bestuur- en organisatiestructuur nader is uitgewerkt.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. stichting de stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal;
- b. Raad van Toezicht de Raad van Toezicht van de stichting;
- c. College van Bestuur het College van Bestuur van de stichting.

## Artikel 2 Gedragsregels voor de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het doel van de stichting, zoals verwoord in de artikelen 2 van de statuten. De Alliantie VO heeft daarbij een brede maatschappelijke functie.
2. De leden van de Raad van Toezicht oordelen onafhankelijk en laten zich bij de uitoefening van bevoegdheden en taken niet leiden door individuele belangen van personen en groeperingen binnen of buiten de vereniging.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
4. Leden van de Raad van Toezicht nemen deel aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij herhaalde afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
5. Leden van de Raad van Toezicht treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de Raad van Toezicht.

## Artikel 3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, als taken en bevoegdheden:
  - a. het houden van toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a van de wet, en de afwijkingen van die code, deze statuten en het bestuursreglement en het bewaken van de doelstelling en grondslag van de stichting alsmede de kwaliteit van het onderwijs aan de door de stichting in stand gehouden scholen;
  - b. het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
  - c. het met raad en daad bijstaan van het College van Bestuur;
  - d. het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur en het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden;

- e. het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
  - f. het al dan niet verlenen van goedkeuring voor de door het College van Bestuur vastgestelde balans en staat van baten en lasten alsmede de begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar;
  - g. het al dan niet verlenen van goedkeuring voor de besluiten van het College van Bestuur genoemd in de leden 2 en 3;
  - h. het nemen van besluiten omtrent bezwaren die door de rectoren c.q. directeuren van onder de stichting ressorterende scholen of de Rectorenraad zijn ingediend tegen besluiten van het College van Bestuur, een en ander zoals nader uiteengezet in het managementstatuut;
  - i. het wijzigen van de denominatie van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, op voorstel van het College van Bestuur;
  - j. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - k. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
2. De Raad van Toezicht verleent vooraf schriftelijke goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht verleent eveneens vooraf schriftelijke goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur tot:
- a. het wijzigen of vaststellen van de naam van een school die verbonden is aan de stichting;
  - b. het opheffen, samenvoegen of overdragen van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
  - c. het wijzigen van de statuten, fusie, (af)splitsing en omzetting van de stichting;
  - d. het vaststellen, wijzigen en opheffen van een managementstatuut;
  - e. het vaststellen en wijzigen van het strategisch beleidsplan van de stichting;
  - f. het vaststellen en wijzigen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting;
  - g. het aangaan en/of verbreken van een duurzaam en/of strategisch samenwerkingsverband;
  - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - i. het benoemen en ontslaan van rectoren van een school die verbonden is aan de stichting;
  - j. het aangaan van geldleningen door de stichting als schuldenaar of schuldeiser boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Bestuur meegedeeld bedrag;
  - k. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de stichting;
  - l. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een der vorige onderdelen vallende, waarvan het belang of de waarde voor de stichting het bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) te boven gaat.
4. Een besluit als bedoeld in lid 1 onder i kan slechts rechtsgeldig worden genomen met instemming van het lid van de Raad van Toezicht dat speciaal is belast met de identiteitsaspecten van de scholen op katholieke en interconfessionele grondslag.

## Artikel 4 Functies van het toezicht

De functies van het toezicht zijn:

- a. het toezicht houden op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de vereniging (artikel 2 van de statuten);
- b. het bewaken van de integriteit van de materiële en de immateriële eigendommen van de stichting.
- c. het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit het belang en de identiteit van de stichting;
- d. het opeisen van verantwoording door het College van Bestuur;
- e. het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen;
- f. het voorkomen dat het College van Bestuur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zou handelen;
- g. het op verzoek van het College van Bestuur vertegenwoordigen van de stichting naar personen of instellingen buiten de stichting.

## Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen, waaronder een voorzitter. Zij worden benoemd door de Raad van Toezicht op basis van vooraf door de Raad van Toezicht vastgestelde en openbaar gemaakte profielen. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
2. De leden van de Raad van Toezicht dienen het doel van de stichting te onderschrijven en dat ook schriftelijk te bevestigen.
3. Elke schijn van belangenverstremming van de leden van de Raad van Toezicht dient te worden vermeden. Een lid dat voorziet dat de schijn van een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of voor een ander lid van de Raad van Toezicht zou kunnen optreden, meldt dit terstond aan de voorzitter. De voorzitter stelt buiten de aanwezigheid van het betrokken lid het tegenstrijdig belang in de Raad van Toezicht aan de orde. Indien het een tegenstrijdig belang van de voorzitter betreft, onderneemt de plaatsvervangend voorzitter die actie.
4. Indien de onverenigbaarheid van incidentele aard is, kan de Raad van Toezicht besluiten een tijdelijke maatregel te treffen die de bezwaren van het tegenstrijdig belang opheft. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat het betreffende lid tijdelijk of op onderdelen niet deelneemt aan discussies of besluitvorming van de Raad van Toezicht.
5. Indien de Raad van Toezicht van mening is dat een lid door het tegenstrijdig belang meer dan incidenteel in zijn functioneren belemmerd wordt, dient deze af te treden. Het lid legt zich neer bij het oordeel van de Raad van Toezicht.
6. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de raad op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is één maal aansluitend herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. De zittende Raad van Toezicht benoemt nieuwe leden. Gesprekken met kandidaat-leden worden gevoerd door tenminste twee leden van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur als adviseur.
8. Als leidraad voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een door de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur vast te stellen profielschets.

De profielschets bevat kenmerken waaraan leden van de Raad van Toezicht dienen te voldoen. Teneinde te kunnen beschikken over voldoende spreiding van deskundigheid worden ook specifieke eisen vermeld. Alvorens tot vaststelling van deze profielen over te gaan stelt de Raad van Toezicht de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid daarover een advies uit te brengen

9. De voorzitter wordt benoemd op basis van een profielschets voorzitter dat de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur vaststelt.
10. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op. De Raad van Toezicht gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek door de voorzitter van de Raad van Toezicht is gevoerd. In dat gesprek stelt de voorzitter met name de bijdrage die het lid in de afgelopen periode aan de werkzaamheden van de Raad van Toezicht heeft geleverd aan de orde, evenals de te verwachten bijdrage in de komende periode.
11. De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding. De omvang van het totaal van de uitgekeerde vergoedingen over enig jaar wordt vermeld in de jaarrekening. De stichting zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte kosten vergoeden.
12. De Raad van Toezicht stelt desgewenst uit zijn midden commissies in. De Raad van Toezicht stelt in elk geval in:
  - een auditcommissie, en
  - een remuneratiecommissie.
13. De samenstelling en werkwijze van de commissies wordt in afzonderlijke reglementen geregeld.

## Artikel 6 Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per kalenderjaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur, tenzij de raad anders besluit.

De Raad van Toezicht nodigt ten minste twee maal per jaar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een afvaardiging daarvan uit voor een op informatie-uitwisseling gericht overleg. Ten minste één van deze overleggen vindt plaats buiten aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht vergadert daarnaast ten minste éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de Raad van Toezicht te evalueren, alsmede de relatie tot het College van Bestuur en de beoordeling van het College van Bestuur.
3. De vergaderingen worden in beginsel gehouden in een (van de) gemeente(n) waarin een onder de stichting ressorterende school is gevestigd; met instemming van alle leden van de Raad van Toezicht kan een vergadering ook elders worden gehouden.
4. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur vastgesteld.
5. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt - behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
6. Verslaglegging van de vergaderingen van de Raad van Toezicht vindt plaats door het secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.

7. De Raad van Toezicht vergadert, onverlet het gestelde in lid 2 en artikel 10, in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
8. Besluiten worden door de Raad van Toezicht genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald. Wanneer de stemmen staken wordt:
  - a. bij een verkiezing van personen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen;
  - b. bij een besluit over een voorstel, niet zijnde de verkiezing van personen, het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. Onder belet wordt in dit reglement in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

## Artikel 7 Informatievoorziening Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht ontvangt van het College van Bestuur tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De Raad van Toezicht ontvangt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 45 dagen na afloop van elk kwartaal van het College van Bestuur een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting/beoordeling van het College van Bestuur. De interne controller is bevoegd aan deze informatie zijn commentaar te hechten.
3. Het College van Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - het strategisch beleidsplan;
  - het jaarplan;
  - de jaarbegroting en de voortschrijdende meerjarenbegroting;
  - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
  - wijziging in de door leden van leden van het College van Bestuur beklede nevenfuncties;en voorts, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die de Raad van Toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen. De interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
4. De Raad van Toezicht wint –bijvoorbeeld- informatie in:
  - door de informatieverstrekking door het College van Bestuur;
  - door overleg met de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 6 lid 2;
  - door middel van werkbezoeken aan de scholen.
5. De interne controller is bevoegd zelfstandig de Raad van Toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het College van Bestuur geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.

## Artikel 8 Werkgeverschap met betrekking tot het College van Bestuur

1. Namens de Raad van Toezicht is de voorzitter aanspreekpunt voor de leden van het College van Bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 5 lid 9 van de statuten stelt de Raad van Toezicht de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de leden van het College van Bestuur vast en legt deze contractueel met hen vast.
3. De remuneratiecommissie voert jaarlijks de gesprekkencyclus uit met de leden van het College van Bestuur overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.
4. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag van de leden van het College van Bestuur, besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van tenminste twee/derde van de leden. Het betreffende lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing die niet binnen twee maanden is opgeheven of is gevolgd door een ontslag, eindigt na het verstrijken van de termijn.

## Artikel 9 Regeling van de besturing

De Raad van Toezicht draagt een wettelijke verantwoordelijkheid voor:

- a. het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur als genoemd in artikel 3 lid 3 onder f;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103 lid 1, onderdeel a, van de Wet op het voortgezet onderwijs, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholengemeenschap verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

## Artikel 10 Accountant

1. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur met de accountant het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar.
2. Onverlet het gestelde in lid 1 heeft de Raad van Toezicht jaarlijks buiten aanwezigheid van het College van Bestuur een gesprek met de accountant.

## Artikel 11 Evaluatie en verantwoording

1. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur vanuit de in het jaarplan vermelde voornemens en de in de kwartaalrapportages vermelde resultaten en prestaties.
2. Elk jaar evalueert de Raad van Toezicht onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van voorzitter en zijn omgang met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie. Onderdeel van deze evaluatie is mogelijke wijziging in de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht verantwoordt zich in een verslag voor haar werkzaamheden. Dit verslag wordt in het kader van de verantwoording aan de belanghebbenden als onderdeel van het publieke jaarverslag verspreid.

## Artikel 12 Slotbepalingen

1. De Raad van Toezicht verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Openbaar zijn de reglementen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, het rooster van aftreden, de profielschets van de leden en de voorzitter, de samenstelling van de Raad van Toezicht met geboortjaar, beroep, voor de stichting relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.