

ALLIANTIE

Voortgezet Onderwijs



Nijmegen en het land van Maas en Waal



Bestuursreglement

Vastgesteld door: Raad van Toezicht
Vaststellingsdatum: 26 september 2016
Ingangsdatum: 26 september 2016
Datum update: 16 april 2019

Dit reglement is een bestuursreglement in de zin van artikel 6 lid 1 van de statuten. Het regelt de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Stichting | de stichting Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal; |
| b. Raad van Toezicht | de Raad van Toezicht van de stichting; |
| c. College van Bestuur | het College van Bestuur van de stichting; |
| d. School | een door de stichting in stand gehouden school, als bedoeld in de wet; |
| e. Rector | de rector of directeur van de school, als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de wet |
| f. Schoolleiding | het team dat onder verantwoordelijkheid van de rector leiding geeft aan de school |
| g. Rectorenraad | het orgaan waarin periodiek overleg wordt gepleegd tussen het College van Bestuur en de rectoren |
| h. Statuten | de statuten van de stichting |
| i. Wet | de Wet op het voortgezet onderwijs |

Artikel 2. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht heeft, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, als taken en bevoegdheden:
 - a. het houden van toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onder a van de wet, en de afwijkingen van die code, deze statuten en het bestuursreglement en het bewaken van de doelstelling en grondslag van de stichting alsmede de kwaliteit van het onderwijs aan de door de stichting in stand gehouden scholen;
 - b. het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
 - c. het met raad en daad bijstaan van het College van Bestuur;
 - d. het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur en het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden;
 - e. het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
 - f. het al dan niet verlenen van goedkeuring voor de door het College van Bestuur vastgestelde balans en staat van baten en lasten alsmede de begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar;
 - g. het al dan niet verlenen van goedkeuring voor de besluiten van het College van Bestuur genoemd in de leden 2 en 3;
 - h. het nemen van besluiten omtrent bezwaren die door de rectoren van onder de stichting ressorterende scholen zijn ingediend tegen besluiten van het College van Bestuur, een en ander zoals nader uiteengezet in het managementstatuut;
 - i. het wijzigen van de denominatie van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, op voorstel van het College van Bestuur;
 - j. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- k. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
2. De Raad van Toezicht verleent vooraf schriftelijke goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht verleent eveneens vooraf schriftelijke goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het College van Bestuur tot:
 - a. het wijzigen of vaststellen van de naam van een school die verbonden is aan de stichting;
 - b. het opheffen, samenvoegen of overdragen van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
 - c. het wijzigen van de statuten, fusie, (af)splitsing, omzetting en ontbinding van de stichting;
 - d. het vaststellen, wijzigen en opheffen van een managementstatuut;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het strategisch beleidsplan van de stichting;
 - f. het vaststellen en wijzigen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting;
 - g. het aangaan en/of verbreken van een duurzaam en/of strategisch samenwerkingsverband;
 - h. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - i. het aangaan van geldleningen door de stichting als schuldenaar of schuldeiser boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Bestuur meegedeeld bedrag;
 - j. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de stichting;
 - k. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een der vorige onderdelen vallende, waarvan het belang of de waarde voor de stichting het bedrag van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) te boven gaat.
4. Een besluit als bedoeld in lid 1 onder i kan slechts rechtsgeldig worden genomen met instemming van het lid van de Raad van Toezicht dat speciaal is belast met de identiteitsaspecten van de betrokken openbare scholen of de scholen op katholieke en interconfessionele grondslag.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting als bedoeld in de wet. Het College van Bestuur heeft alle uit de wet en de statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden voor zover deze niet aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. Het College van Bestuur is, met inachtneming van artikel 2 de leden 2 tot en met 4, bevoegd tot het nemen van alle besluiten die het in het belang van de stichting dan wel de scholen noodzakelijk of nuttig acht.
3. Het College van Bestuur:
 - a. draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen, inclusief de identiteitsaspecten;
 - b. stelt het strategisch beleidsplan vast;
 - c. draagt zorg voor een verantwoord financieel beheer van de stichting;

- d. stelt een planning- en controlsysteem op basis van kengetallen vast;
 - e. stelt nadere voorschriften op voor de procuratie, het financieel beheer en de boekhouding van de stichting c.q. de scholen, voor de wijze van opstelling van de begroting en de jaarrekening en voor het omgaan met over- en onderschrijdingen;
 - f. stelt jaarlijks de geïntegreerde begroting en de jaarrekening van de stichting vast;
 - g. stelt jaarlijks de begroting en de jaarrekening van de scholen vast;
 - h. stelt het bestuursformatieplan vast;
 - i. draagt zorg voor het beheer en het onderhoud van de gebouwen van de stichting;
 - j. gaat overeenkomsten aan tot verkrijging, vervreemding, bezwaring, huur en verhuur van registergoederen;
 - k. stelt het medezeggenschapsstatuut en de reglementen van de medezeggenschapsorganen vast;
 - l. stelt de inrichting vast van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden;
 - m. benoemt, berispt, schorst en ontslaat de rectoren en het personeel van de stichting dat niet specifiek verbonden is aan een van de scholen, met dien verstande dat maatregelen betreffende rectoren onverwijld worden gemeld aan de Raad van Toezicht;
 - n. ziet toe op het functioneren van de rectoren en bevordert de coördinatie en de samenhang van het door hen gevoerde beleid;
 - o. onderhoudt de contacten en voert het overleg met de rectorenraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de personeelsvakorganisaties;
 - p. stelt de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid vast, waaronder in ieder geval de regelingen en plannen als bedoeld in de cao;
 - q. stelt periodiek een lijst op van door hem genomen besluiten en zendt een afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht, de rectoren en de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - r. stelt het arbobeleid van de scholen vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan.
4. Het College van Bestuur stelt in het managementstatuut vast welke bevoegdheden het mandateert aan de rectoren.

Artikel 4. Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht ontvangt van het College van Bestuur tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De Raad van Toezicht ontvangt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 45 dagen na afloop van elk kwartaal van het College van Bestuur een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het College van Bestuur. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
3. Het College van Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - a. het strategisch beleidsplan;
 - b. het jaarplan;
 - c. de jaarbegroting en de voortschrijdende meerjarenbegroting;
 - d. de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
 - e. een verslag van de wijze waarop de identiteit van de stichting binnen de scholen wordt vormgegeven;

- f. wijziging in de door het College van Bestuur beklede nevenfuncties; en voorts, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die de Raad van Toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
- 4. De Raad van Toezicht wint informatie in:
 - a. door de informatieverstrekking door het College van Bestuur;
 - b. door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - c. door middel van werkbezoeken aan de scholen van de stichting, welke bezoeken vooraf worden gemeld aan het College van Bestuur en de rector van de school.
- 5. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de Raad van Toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het College van Bestuur geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.

Artikel 5. Schorsing en vernietiging van besluiten

1. De Raad van Toezicht kan besluiten van het College van Bestuur die in strijd zijn met de wet, de statuten, het bestuursreglement, enig ander ter zake verbindend voorschrift of het door de Raad van Toezicht goedgekeurde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet dan nadat het College van Bestuur ter zake is gehoord.
2. De Raad van Toezicht bepaalt de duur van de schorsing. Deze mag niet meer bedragen dan één jaar.
3. Een besluit tot schorsing stuit onmiddellijk de werking van de geschorste besluiten.
4. Binnen de termijn van de schorsing kan de Raad van Toezicht bij de rechtbank te Arnhem een vordering indienen tot vernietiging van het betreffende besluit, overeenkomstig artikel 2:15 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6. Werkgeverschap met betrekking tot het College van Bestuur

1. Namens de Raad van Toezicht is de voorzitter verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van het werkgeverschap met betrekking tot de leden van het College van Bestuur.
2. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de Raad van Toezicht. De leden van het college van zijn op basis van een overeenkomst in dienst van de stichting. De leden van het College van Bestuur dienen bij hun benoeming de doelstelling van de stichting, de grondslag van één van de richtingen onder respect voor de overige richtingen te onderschrijven en te verklaren het openbare karakter respectievelijk de identiteit van de onder het bestuur van de stichting staande bijzondere scholen te waarborgen en te bevorderen. Tevens melden zij voor hun in functie treden schriftelijk hun nevenfuncties, betaald en onbetaald.
3. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor een periode als omschreven in hun arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een ontstane vacature stelt de Raad van Toezicht, gehoord het College van Bestuur, het profiel op voor het nieuw te benoemen lid van het College van Bestuur. Bij ontstentenis of belet van het gehele College van Bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.
4. De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van een lid van het College van Bestuur een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit ten minste twee leden van de Raad van

Toezicht, een lid uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat door het personeel gekozen is, een lid uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat door de ouders of de leerlingen gekozen is, twee rectoren, een vertegenwoordiger vanuit het bestuursbureau en –indien van toepassing- het andere lid College van Bestuur. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggenspraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de instelling, recht op informatie heeft.

5. De commissie stelt ten behoeve van de Raad van Toezicht een gemotiveerde voordracht op.
6. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met het te benoemen lid van het College van Bestuur tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De Raad van Toezicht benoemt, na de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid te hebben gesteld een advies over de voorgenomen benoeming uit te brengen.
7. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen heeft een lid van het College van Bestuur te ontslaan, maakt de raad dit aan hem kenbaar. De Raad van Toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. Het lid van het College van Bestuur kan zich door een raadsman laten bijstaan. De Raad van Toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid te hebben gesteld een advies over het voorgenomen ontslag uit te brengen.
8. Bij schorsing is dezelfde procedure als bij ontslag van toepassing, met dien verstande dat in dat geval de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet in de gelegenheid gesteld hoeft te worden een advies over de voorgenomen schorsing uit te brengen. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden verlengd.
9. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag van een lid van het College van Bestuur, besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van tenminste twee/derde van de leden. Het lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing die niet binnen twee maanden is opgeheven of is gevolgd door een ontslag, eindigt na het verstrijken van de termijn.
10. De functie van lid van het College van Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, en met het lidmaatschap van een Raad van Toezicht of een College van Bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs.
11. Overeenkomstig artikel 5 lid 9 van de statuten stelt de Raad van Toezicht op voorstel van de remuneratiecommissie de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de leden van het College van Bestuur vast en legt deze contractueel met hen vast.
12. De remuneratiecommissie voert jaarlijks de gesprekkencyclus uit met het College van Bestuur overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 7. Accountant

1. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur met de accountant het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar.
2. Onverlet het gestelde in het eerste lid heeft de Raad van Toezicht de mogelijkheid om buiten aanwezigheid van het College van Bestuur een gesprek met de accountant te voeren.

Artikel 8. Integriteit

1. De leden van het College van Bestuur richten zich ten aanzien van de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de scholen.
2. De leden van het College van Bestuur oefenen hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. De leden van het College van Bestuur zullen met betrekking tot hetgeen uit hoofde van hun functie vertrouwelijk te hunner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de functie.
4. De leden van het College van Bestuur vragen goedkeuring aan de Raad van Toezicht bij het aanvaarden van nevenfuncties, betaald en onbetaald. Voor het verlenen van deze goedkeuring toetst de Raad van Toezicht marginaal.
5. De leden van het College van Bestuur vermijden belangenverstremming tussen de stichting en henzelf, of de schijn daarvan, zoveel als mogelijk is.
6. Belangenverstremming wordt vermoed plaats te hebben:
 - a. in de situatie waarbij een lid van het College van Bestuur beslissingen moet nemen waarmee belangen gemoeid zijn van zijn eigen familie of andere nabije privérelaties, of leden van de Raad van Toezicht;
 - b. bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen de stichting en de scholen en een bedrijf of instelling waar het lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.
7. Indien het lid van het College van Bestuur voorziet dat (de schijn van) belangenverstremming zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld aan de Raad van Toezicht.
8. Indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt het lid van het College van Bestuur aan die voorziening mee.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur verzekeren hun aansprakelijkheid vanuit hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Bestuursreglement Alliantie VO.
3. Dit bestuursreglement is openbaar.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd wijzigingen van dit reglement vast te stellen, nadat daarover advies is gevraagd aan het College van Bestuur.
5. Dit bestuursreglement wordt uiterlijk twee jaar na inwerkingtreding door de Raad van Toezicht geëvalueerd na raadpleging van het College van Bestuur.
6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 26 september 2016